



## Huishoudelijk Reglement

### Inhoud Huishoudelijk Reglement

- 1 Algemeen
- 2 Bestuur
- 3 Commissies
- 4 Trainer/coach
- 5 Leden: Rechten en plichten bij lidmaatschap
- 6 Voorkomen van ongewenst gedrag
- 7 Competitie
- 8 Beboeting
- 9 Accommodatie en materialen
10. Ouders/verzorgers van jeugdleden
- 11 Communicatie

#### **1 Algemeen**

##### **1.1**

Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als aanvulling op de Statuten van volleybalvereniging Revoc/VCB te Reuver.

##### **1.2**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

#### **2 Bestuur**

##### **2.1 bestuur**

De Volleybalvereniging Revoc/VCB wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het bestuur bestaande uit de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, hoofd technische zaken en bestuurslid algemene zaken. De algemene vergadering kiest de voorzitter in functie terwijl de overige functies door het bestuur uit zijn midden worden aangewezen. Het bestuur van de vereniging is belast met de leiding van de vereniging en is bevoegd om beslissingen te nemen. Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede bestuurders.

##### **2.2 algemeen**

Ieder bestuurslid handelt naar het belang van de vereniging. Dit betekent dat ieder bestuurslid handelt als bestuurder en niet als privépersoon zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).

##### **2.3 taakomschrijving**

Elke bestuursfunctie heeft een taakomschrijving. De taakomschrijvingen staan per bestuursfunctie afzonderlijk vermeld in het verenigingshandboek. 1x per jaar evalueert het bestuur de verschillende taakomschrijvingen per functie.

## **2.4 vergaderingen**

Het bestuur belegt in beginsel elke maand een bestuursvergadering. Van elke vergadering wordt een agenda, notulen en actiepuntenlijst opgesteld. De notulen worden op de eerstvolgende vergadering door het bestuur vastgesteld.

## **2.5 rooster van aftreden**

Het bestuur stelt een rooster van aftreden vast.

## **2.6 Algemene Ledenvergadering**

De algemene ledenvergadering wordt belegd binnen 6 maanden na afsluiting van het verenigingsjaar.

## **2.7 goed bestuur**

Het bestuur van Revoc/VCB streeft naar een samenstelling die bestaat uit 5 leden; Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, bestuurslid Technische Zaken en bestuurslid Algemene Zaken. Deze bestuursleden dragen zorg voor de uitvoering van het beleid met het verenigingshandboek als leidraad. De inhoud en uitvoering van het handboek wordt regelmatig aan de orde gesteld tijdens de reguliere bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen. De uitvoering van de dagelijks gangbare zaken binnen de vereniging zijn verdeeld over de diverse commissies. De taakomschrijving van deze commissie zijn ook vastgelegd in het verenigingshandboek.

## **2.8 besluitvorming**

Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

## **2.9 tegenstrijdig belang**

Een bestuurslid meldt direct als er sprake is van een tegenstrijdig belang. Een bestuurslid neemt niet deel aan een overleg en besluitvorming aangaande het onderwerp waar tegenstrijdig belang zit.

## **2.10 belet en ontstentenis**

Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de vereniging tijdelijk bij één door de algemene ledenvergadering daartoe aangewezen persoon. De algemene ledenvergadering heeft het recht om ook in geval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die aldan mede met het bestuur is belast.

## **2.11 toezicht**

We hebben geen toezichthoudend orgaan zoals de WBTR voorschrijft. De commissies die actief zijn binnen onze vereniging worden beschreven in het verenigingshandboek. Zij zijn niet te kwalificeren als toezichthoudend orgaan.

## **2.12 bindende voordracht**

Onze vereniging kent geen bindende voordracht.

## **2.13 raadgevend stem**

Bestuurders hebben tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies op voorgenomen besluiten zoals de WBTR (Wet Bestuur en Toezicht rechtspersonen dat voorschrijft.

## **2.14 toetreden en uittreden bestuursleden**

We maken gebruik van een circulatieschema dat is opgenomen in de jaarplanning. Een bestuursperiode is voor 3 jaar.

### **3 Commissies**

#### **3.1 verantwoordelijkheid**

Iedere commissie bestaat uit vrijwilligers die een belangrijke bijdrage leveren aan het functioneren van de vereniging. De commissieleden werken zo veel mogelijk zelfstandig en zijn samen verantwoordelijk voor het functioneren van de commissie. Deelname aan een commissie is niet vrijblijvend.

#### **3.2 taakomschrijving**

Iedere commissie heeft een taakomschrijving. De taakomschrijving staat voor iedere commissie vermeld in het verenigingshandboek. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

#### **3.3 vergaderingen**

De commissies bepalen zelf in welke frequentie ze willen vergaderen en op welke wijze verslag wordt gedaan. Iedere commissie wordt minimaal 1 x per seizoen uitgenodigd voor een bestuursvergadering. Dan worden de werkzaamheden van de commissie geëvalueerd. Indien nodig worden de taakomschrijvingen aangepast en verwerkt in het verenigingshandboek.

### **4 Trainer/coach**

#### **4.1 verantwoordelijkheid**

Iedere trainer/coach is tijdig voor een training/wedstrijd aanwezig. Indien men niet op een training/wedstrijd aanwezig kan zijn, regelt de trainer/coach zelf voor een vervanger. Mocht uiteindelijk geen vervanger voor een training zijn, dan dient de trainer/coach de betreffende spelers hierover te informeren.

#### **4.2 taakomschrijving**

De trainer/coach zorgt voor een goede voorbereiding van de training/wedstrijd. De trainer communiceert regelmatig met de technische commissie over technische zaken. De trainer stelt de ontwikkeling van de spelers en het team centraal. De trainer houdt de coach op de hoogte van de ontwikkeling van de spelers en andersom.

#### **4.3 vergaderingen**

De trainer/coach neemt deel aan vergaderingen, die door de technische commissie of jeugdcoördinator worden georganiseerd.

#### **4.4 kleding coaches**

Iedere vaste coach ontvangt van de vereniging een passend trainingsjack. Hiermee streven we een uniforme uitstraling na.

### **5 Leden: rechten en plichten bij lidmaatschap**

#### **5.1 gratis meetrainen**

Revoc/VCB stelt potentiële leden in de gelegenheid om drie keer vrijblijvend mee te trainen. Deze kunnen zich aanmelden bij de betreffende contactpersoon van de technische commissie.

#### **5.2 aanmelden als lid**

Als lid kan men zich online aanmelden via de website [www.revocvcb.nl](http://www.revocvcb.nl) d.m.v. het invullen van het aanmeldformulier. De aanmeldgegevens worden vastgelegd in Ecaptain voor de ledenadministratie. In ecaptain worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Door aanmelding als lid machtigt het lid de vereniging om hem als lid

aan te melden bij de Nederlandse Volleybalbond. In beginsel worden alle actieve leden aangemeld bij de NeVoBo. Normaliter pas op het moment dat zij wedstrijden gaan spelen.

### **5.3 afmelden als lid**

Afmelden kan te allen tijde uitsluitend online via de website [www.revocvcb.nl](http://www.revocvcb.nl) d.m.v. het invullen van het mutatieformulier. Restitutie van de contributie van het lopende half jaar is niet mogelijk.

### **5.4 wijzigen gegevens**

Om te zorgen dat leden en ouders/verzorgers van jeugdleden alle informatie van de vereniging tijdig en correct ontvangen, geven leden wijzigingen van adres, telefoonnummer, e-mail adres etc. zo spoedig mogelijk door aan de ledenadministratie. Dit kan digitaal via het mutatieformulier op de website [www.revocvcb.nl](http://www.revocvcb.nl).

### **5.5 contributie**

De contributie wordt via de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Het reglement onderscheidt 4 categorieën namelijk senioren, recreanten, jeugdleden en ondersteunende leden. Dan zijn er nog 2 aanvullende bepalingen: reductie bij een 3<sup>e</sup> en volgend gezinslid, jonger dan 18 jaar en bij zwangerschap. Voor het volledige contributiereglement klik [hier](#).

### **5.6 competitiegelden**

Bij deelname aan een van de Nevobo competities is de vereniging teamgeld verschuldigd aan de Nevobo. De teamgelden worden elk seizoen opnieuw vastgesteld door de Nevobo. De competitiegelden staan op de website vermeld. De teamgelden worden vooraf in de vorm van competitiegeld aan de competitie spelende leden in rekening gebracht.

### **5.7 incasso**

Bij Revoc/VCB is incasso voor de betaling van onder andere contributie- en competitiegelden en een kledingsbijdrage verplicht. Inning van deze gelden, geschiedt door middel van automatische incasso vooraf. Bij nieuwe leden wordt de contributie over het lopende halfjaar zo spoedig mogelijk na aanmelding door middel van automatische incasso geïnd.

### **5.8 spelerspas**

Voor ieder competitiespelend lid wordt een digitale spelerspas aangemaakt.

### **5.9 scheidsrechters**

Ieder competitiespelend lid is vanaf de B jeugd verplicht om een online spelregeltoets te maken om zodoende minimaal het laagste toegestane niveau te kunnen fluiten. Tot 16 jaar worden deze scheidsrechters ingezet voor jeugdwedstrijden en vanaf 16 jaar kunnen zij ook ingezet worden voor seniorenwedstrijden. De scheidsrechterscoördinator is hiervoor de contactpersoon. Dames en heren 1 zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van de scheidsrechters die voor het eerst een wedstrijd fluiten. De cursuskosten zijn voor rekening van de vereniging. Regioscheidsrechters krijgen een extra bijdrage.

### **5.10 fluit- en telschema**

Ieder competitiespelend lid vanaf de C- jeugd zorgt ervoor dat hun team tellers, vlaggers en scheidsrechters levert voor andere wedstrijden. Indien je verhinderd bent zorg je zelf tijdig voor een geschikte vervanger. De scheidsrechterscoördinator en wedstrijdsecretaris stellen het tel- en fluitschema samen. Dit schema kun je via de website downloaden. Iedereen die moet tellen of fluiten is minimaal 15 minuten voor aanvang wedstrijd aanwezig. Tijdens het fluiten/tellen wordt invulling gegeven aan de fluit -of teltaak. Het gebruik van mobiele telefoon of andere bezigheden is dan niet gewenst.

### **5.11 afmelden bij trainingen/wedstrijden**

Afmelden kan alleen bij de trainer/coach.

### **5.12 meespelen ander team**

Spelers dienen bereid te zijn om mee te spelen bij een ander team, indien dit ander team voor een bepaalde wedstrijd te weinig spelers heeft (minder dan 5). Het team dat (meer dan 7) spelers heeft, dient ten minste 1 speler af te staan aan het betreffende team met te weinig spelers. Indien deze situatie zich voordoet neemt de coach contact op met de wedstrijdsecretaris en bij een jeugdteam met de jeugdcoördinator (i.v.m. accorderen en speelgerechtigheid). Er kan met minimaal 5 spelers worden gespeeld.

### **5.13 declaratiebeleid**

Ieder lid kan, met een onderbouwing, voor de vereniging gemaakte onkosten declareren. Dit d.m.v. inleveren van rekeningen of andere bewijsstukken.

### **5.14 vrijwilligersbeleid**

Volleybalvereniging Revoc/VCB heeft een groot aantal vrijwilligers dat zich inzet voor de vereniging. Ze zijn op vele fronten actief. Lid zijn van een vereniging is niet vrijblijvend. Een vrijwilliger is een lid (of een ouder/verzorger van een jeugdlid), die uit vrije wil onbetaalde organiserende en/of uitvoerende taken binnen de vereniging uitvoert, die meerdere keren per seizoen voorkomen.

Taken die binnen Revoc/VCB niet als een vrijwilligerstaak worden gezien:

- Tellen, fluiten, vlaggen bij thuiswedstrijden
- Hulp bij (jeugd)activiteiten die incidenteel voorkomen
- Incidenteel coachen bij Volley Stars en jeugdwedstrijden (A, B, C)
- contactpersoon Volley Stars teams.

Deze taken behoren bij het lidmaatschap

### **5.15 betaalde krachten**

Naast vrijwilligers kent Revoc/VCB ook betaalde krachten. Dit zijn in eerste instantie de trainer van dames 1, trainer van heren 1, de jeugdcoördinator en professionele jeugdtrainer(s). De hoogte van de vergoeding wordt bepaald door de TC. Daarnaast wil Revoc/VCB haar jeugdige leden tot en met 21 jaar stimuleren om zich als trainer in te zetten voor de vereniging en hier een stimuleringsbijdrage tegenover te zetten. Alle hoofdtrainers en hulptrainers worden uitgenodigd voor een vrijwilligersbijeenkomst en/of ontvangen een kleine attentie

### **5.16 algemene ledenvergadering = de vereniging**

Ieder lid en één ouder of verzorger van een jeugdlid die jonger is dan 18 jaar wordt geacht de Algemene Ledenvergaderingen bij te wonen. Omdat de informatie, de mededelingen en de (financiële) besluiten betrekking hebben op ALLE stemgerechtigden en van invloed kunnen zijn op het totale beleid van de vereniging. Jouw stem telt! Bij dringende verhindering dient men zich schriftelijk af te melden bij de secretaris. Bij iedere Algemene Ledenvergadering wordt een presentielijst van de stemgerechtigden bijgehouden. De notulen van de Algemene Ledenvergadering worden bij de uitnodiging van de nieuwe Algemene Ledenvergadering verstrekt.

### **5.17 naleving en handhaving Statuten**

De leden en ouders van jeugdleden die jonger zijn dan 18 jaar dienen de Statuten van de vereniging na te leven.

### **5.18 naleving en handhaving Huishoudelijk Reglement**

De leden en ouders van jeugdleden die jonger zijn dan 18 jaar dienen het huishoudelijk reglement van de vereniging na te leven. Handhaving hiervan wordt toegepast.

Bij het in gebreke blijven, kan het bestuur treffende maatregelen nemen, in het uiterste geval een lid royeren/schorsen.

## **6 voorkomen van ongewenst gedrag**

Iedereen binnen onze vereniging moet zich prettig en veilig voelen waarbij de persoonlijke grenzen van ieder lid gerespecteerd worden. Iedere vorm van ongewenst gedrag willen we voorkomen.

Dit doen we door het voeren van een preventief beleid. Dit preventief beleid bestaat uit de volgende onderdelen:

### **6.1 vertrouwenscontactpersoon**

De vereniging heeft een commissie vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon (VCP) stelt zich onafhankelijk op en zal alles wat hem/haar ter ore komt vertrouwelijk behandelen. Ze is er voor iedereen binnen de vereniging: bestuurders, leden, scheidsrechters, trainers, ouders, toeschouwers.

De VCP heeft de volgende taken:

1. Beschikbaar zijn voor een ieder die vragen of opmerkingen heeft over ongewenst gedrag;
2. Eerste opvang/aanspreekpunt wanneer leden grensoverschrijdend gedrag ervaren en hier met iemand over willen praten;
3. Loketfunctie. Ze verwijst door naar professionele begeleiding, zoals naar de vertrouwenspersonen van het NOC/NSF, de Nevobo, politie, huisarts en bespreekt de ongewenste situatie met het bestuur;
4. In samenwerking met bestuur preventieactiviteiten initiëren.

De vertrouwenscontactpersoon is beschikbaar voor de volgende vormen van ongewenst gedrag:

- seksuele intimidatie
- plagen/pesten
- roken/alcohol/drugsgebruik
- verbaal en non-verbaal geweld, zoals bedreiging, belediging, mishandeling
- diefstal en/of vernieling
- discriminatie
- overige ernstige zaken waaraan geen ruchtbaarheid gegeven kan worden

Indien noodzakelijk wordt er aangifte gedaan.

De Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo) heeft ook een VCP. De mogelijkheid bestaat om contact op te nemen. Voor actuele informatie raadpleeg de website van de Nevobo [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl).

### **6.2 gedragsregels**

Gedragsregels hebben betrekking op het contact tussen trainer/coach en sporter. De regels zijn algemene uitgangspunten voor gedrag. Ze hebben meest betrekking op het voorkomen van machtsmisbruik door de trainer/coach en op het voorkomen van seksuele intimidatie door de trainer/coach. De gedragsregels maken deel uit van het tuchtreglement van de Nevobo en zijn daarom afdwingbaar. De vereniging committeert zich aan deze gedragsregels. Ze zijn te vinden op de website van de Nevobo en van NOC\*NSF.

### **6.3 omgangsregels**

Omgangsregels hebben betrekking op hoe we met elkaar omgaan binnen de vereniging en welke normen en waarden we binnen onze vereniging hanteren. Ze zijn bedoeld om ieder lid te laten sporten in een veilig sportklimaat. Ieder lid houdt zich aan deze omgangsregels. Leden spreken elkaar aan op gedrag dat niet past binnen deze omgangsregels. Ook trainers en bestuursleden spreken leden aan die zich niet houden aan de omgangsregels. Indien nodig vraagt een lid om hulp bij het bestuur of maakt een melding bij het bestuur. Het bestuur onderzoekt de melding en schakelt zo nodig de VCP in. Het bestuur neemt passende maatregelen.

Het betreft de volgende omgangsregels:

1. ik accepteer en respecteer de ander zoals die is
2. ik houd rekening met de grenzen die een ander aangeeft
3. ik val de ander niet lastig en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan
4. ik pest niet en gebruik geen geweld, zoals vechten en bedreigingen
5. ik scheld niet en maak geen opmerkingen over de ander
6. ik respecteer andermans eigendommen
7. ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht
8. ik behandel mijn tegenstander, de scheidsrechter, de trainer en coach met respect en gebruik geen geweld of scheldwoorden
9. ik gedraag me sportief op social media en gebruik geen telefoon in het kleedlokaal.

#### **6.4 aannamebeleid voor vrijwilligers**

Als nieuwe vrijwilligers van 18 jaar en ouder binnen de vereniging een functie gaan vervullen willen we als vereniging weten wie deze vrijwilligers zijn. Voor de aanname van de nieuwe vrijwilliger hanteren we de volgende stappen:

1. we houden een kennismakingsgesprek
2. we hebben de mogelijkheid om referenties te checken bij vorige verenigingen
3. de vrijwilliger wordt lid van de vereniging en is daarmee onderworpen aan de coördinator en omgangsregels
4. de vrijwilliger brengen we op de hoogte van de gedragsregels en de omgangsregels
5. iedere trainer onderschrijft de gedragsregels
6. iedere vrijwilliger van 18 jaar en ouder die leden traint onder de 21 jaar overlegt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aan het bestuur
7. iedere leider van het Jeugdkamp van 18 jaar en ouder overlegt een VOG aan het bestuur.
8. De VOG dient iedere 3 jaar opnieuw aangevraagd te worden

### **7 Competitie**

#### **7.1 inschrijving**

Alle leden kunnen deelnemen aan een volleybalcompetitie (Nevobo senioren en jeugd, maar ook competitie voor recreanten). Hiervoor ben je aangemeld. Deze aanmelding loopt voor onbepaalde tijd door. Indien een lid stopt met competitie spelen dan wordt dit uiterlijk 1 mei doorgegeven aan de Technische Commissie. De wedstrijdsecretaris schrijft de teams in voor de competitie.

#### **7.2 verantwoordelijkheid**

De competitiespelende leden hebben de plicht aanwezig te zijn wanneer het team, waarvan zij deel uitmaken, speelt. Bij eventuele dringende verhindering dient men zich van een wedstrijd af te melden bij de trainer/coach/aanvoerder van het betreffende team. Bij het in gebreke blijven, kan het desbetreffende lid door het bestuur geroyeerd worden.

#### **7.3 uitlopen wedstrijden**

Bij het eventueel uitlopen van wedstrijden kan inspelen op een ander veld plaatsvinden en indien mogelijk kan de wedstrijd op een vrij veld worden gespeeld.

#### **7.4 competitiewedstrijden**

Competitiewedstrijden gaan vóór vriendschappelijke wedstrijden.

#### **7.5 Kampioenschap/promotie**

Jeugdteams (incl. coach) A, B, C en vanaf Volley Stars level 4 krijgen van de vereniging een consumptie met een versnapering aangeboden. Seniorenteams krijgen een consumptie en bittergarnituur aangeboden.

## **8 Beboeting**

### **8.1 scheidsrechter**

Voor het zonder afzeggen wegblijven als scheidsrechter bij een wedstrijd kan het betreffende lid door het bestuur worden bestraft met de daarvoor geldende Nevobo boete.

### **8.2 team**

Voor het als team wegblijven voor een Nevobo wedstrijd kan het team door het bestuur worden beboet met de daarvoor geldende Nevobo boete.

### **8.3 speler/spelers**

Indien een speler of spelers wegens beledigend of agressief gedrag wordt/worden bestraft door de Nevobo, dan is zowel de boete van de Nevobo als de administratiekosten die de Nevobo in rekening brengt bij de vereniging voor rekening van het desbetreffende lid of leden. Dit geldt ook voor de boetes die wordt opgelegd indien een speler niet in het bezit is van een geldige spelerspas. Zie 'Beleid spelerspas'.

Uitzondering: Indien door de vereniging een protestzaak wordt aangespannen, komen alle kosten ten laste van de vereniging.

### **8.4 boete- en protestzaken**

Alle boete- en protestzaken worden door het bestuur van de vereniging behandeld.

### **8.5 verplichting**

Het bestuur is verplicht het lid dat een boete is opgelegd hiervan schriftelijk, met opgaaf van reden, op de hoogte te stellen.

## **9 Accommodatie en materialen**

### **9.1 regels exploitant accommodatie**

Voorop staat dat altijd de door de exploitant van de sportaccommodaties opgestelde regels gevolgd dienen te worden.

### **9.2 wedstrijdschema**

Bij thuiswedstrijden hangt een door de wedstrijdsecretaris opgesteld wedstrijdschema in de sporthal en wordt gebruik gemaakt van desbetreffende kleedlokalen waarbij artikel 9.1 in acht wordt genomen.

### **9.3 veld speelklaar**

De teams dienen te zorgen voor een speelklaar veld, hiertoe behoren ook de scheidingsnetten.

### **9.4 wedstrijdformulier**

Het DWF (Digitaal Wedstrijd Formulier) wordt gehanteerd. Uitslagen worden hier in verwerkt. Indien het niet mogelijk is om het DWF digitaal te gebruiken, dan wordt de uitslag schriftelijk bijgehouden op een wedstrijdformulier. Dit formulier wordt dan overhandigd aan de wedstrijdsecretaris.

### **9.5 scheidsrechters**

Scheidsrechter zijn verplicht zich representatief te kleden tijdens officiële wedstrijden.

### **9.6 opruimen materialen**

De teams of trainingsgroepen die het laatst gebruik maken van de accommodatie dienen alle materialen op te ruimen en de ballenkast of bak af te sluiten.

## **9.7 ballenkast of bak**

De vereniging heeft in elke accommodatie een eigen ballenkast of bak. Alle ballen van de vereniging dienen hierin opgeborgen te worden.

## **9.8 kleedlokalen**

Van de exploitant van de sporthal mogen wij gebruik maken van de kleedlokalen. Er wordt van elk lid verwacht deze kleedlokalen 'schoon' achter te laten.

## **9.9 aansprakelijkheid**

Voor het zoekraken of vernielen van volleybalmateriaal of schade aan een accommodatie kan het lid of team hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de daadwerkelijk geleden schade.

## **10 Ouders/verzorgers van jeugdleden**

### **10.1 verantwoordelijkheid**

Het bestuur verwacht van ouders/verzorgers van jeugdleden die jonger zijn dan 18 jaar ook alle medewerking en verantwoordelijkheid t.a.v. dit Huishoudelijk Reglement. Revoc/VCB is een "vereniging", waarbij het woord "vereniging" al aangeeft, dat u niet de enige bent, maar verenigd bent met vele anderen.

### **10.2 uw ondersteuning bij de begeleiding**

- Het stimuleren van training- en wedstrijd bezoek;
- Aandacht voor het afmelden bij verhindering;
- Aandacht voor het veilig vervoeren van onze jeugdleden naar wedstrijden. Wanneer u op het rijdschema staat ingepland, maar u kunt niet rijden, dan zorgt uzelf voor een vervanger;
- Begrip te tonen voor de positie van de trainer/coach;
- Begrip te tonen voor andere spelers binnen een team, ongeacht hun kwaliteit;
- De leiders te informeren als het gaat om bijzonderheden; bijv. blessures, aandoeningen, allergieën, met betrekking tot uw kind, of wanneer u merkt dat uw kind minder graag gaat volleyballen;  
Door te komen kijken naar thuis- en evt. uitwedstrijden, waarbij u positief en stimulerend kunt aanmoedigen, maar geen aanwijzingen of commentaar mag geven op de leiding (laat hierbij het volleybaltechnische over aan de trainer/coach);
- Laat uw gezicht eens zien, het is plezierig voor de trainer/coach wanneer zij weten wie de ouders van de kinderen zijn.
- Stimuleer uw kind om te douchen in de sporthal na de training/wedstrijd.
- Ouders/verzorgers hebben een voorbeeldfunctie. Wees positief langs het veld en respecteer de beslissing van de scheidsrechter.

### **10.3 Volley Stars teams**

Ieder Volley Stars team dat competitie speelt levert een contactpersoon. De contactpersoon is aanspreekpunt voor de jeugdwedstrijdsecretaris en regelt de communicatie binnen het team. Ouders onderling regelen wie het team coacht.

## **11 Communicatie**

### **11.1 respect**

Alle leden communiceren op een respectvolle manier met elkaar, ook bij gastverenigingen.

### **11.2 e-mail**

Van alle leden wordt verwacht dat zij het juiste e-mailadres bij de ledenadministratie bekend maken, zodat specifieke informatie naar een bepaald team of lid kan worden verstuurd. Wijzingen dienen

worden doorgegeven aan de ledenadministratie. Je kunt hiervoor het mutatieformulier te vinden op de website [www.revocvcb.nl](http://www.revocvcb.nl) invullen. Let op voor jeugdleden onder de 18 wordt het mailadres gehanteerd van de ouders/verzorgers.

### **11.3 website en social media**

De vereniging communiceert via de website van de vereniging ([www.revocvcb.nl](http://www.revocvcb.nl)), sociale media (Facebook en Instagram) en via de bij de ledenadministratie bekende e-mailadressen. Er wordt van elk lid, maar ook van ouders/verzorgers van jeugdleden die jonger zijn dan 18 jaar verwacht, dat men de website wekelijks bezoekt, zodat men op de hoogte blijft van het meest recente nieuws en actuele informatie.

### **11.4 WhatsApp**

Voor snelle en dringende communicatie maken we gebruik van WhatsApp. Van ieder team wordt een contactpersoon toegevoegd aan deze Revoc/VCB app. Deze contactpersonen zijn verantwoordelijk voor het doorzetten van de berichten naar hun eigen team app

**H.R. vastgesteld tijdens algemene ledenvergadering d.d. 29-09-2025**